

Parque Nacional Tikal, Flores, Petén, 31 de Agosto del 2016.

Informe No.08-2016.

Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Lic. Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 36-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 24-2016, del mes de agosto del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00061.

**Actividades Realizadas:**

1. Se llevó a cabo una charla de sensibilización sobre la Importancia del Patrimonio Cultural de Guatemala, dirigido a señoras de las comunidades de Socotzal, El Porvenir y Caoba, con el apoyo y patrocinio del Proyecto Acrópolis Norte de la Universidad de Kanazawa, Japón.
2. Se realizó el mantenimiento y limpieza general de los Museos de sitio SylvanusMorley y Lítico.
3. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
4. Se realizó el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Exhibición, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica en planta y perfiles y digitalización de las mismas.
5. Se dio apoyo al Coronel Giovanni Alegría, así como, a los señores William Mejía y DayanMorales del Viceministerio de Deporte y Recreación, con el préstamo y uso de equipo audio visual y auditorio del CCIT.
6. Se atendió al Arquitecto Josué Montenegro, Jefe del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales (DECORBIC) y al señor Kevin Mijangos, Auxiliar Misceláneo del mismo departamento, en el préstamo de dos planos del Centro de visitantes.
7. Se realizó una limpieza y mantenimiento general en las instalaciones del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
8. En base a las solicitudes realizadas por los encargados de las Unidades de Inventario y Almacén y con la autorización del Lic. Elmer Tun, Administrador del PANAT, se hizo entrega oficial de las computadoras No. 9 y 12, para su uso en dichas unidades.

9. Se tuvo una reunión de trabajo con la Unidad Técnica y Administración del PANAT, en la cual, se trataron diversos temas varios relacionados al personal operativo del parque y plazas vacantes.

10. Se verifico los listados de insumos necesarios para llevar a cabo diversas actividades de trabajo en los museos de sitio y bodegas de materiales arqueológicos del PANAT, según lo planificado en el Plan Operativo Anual, 2016.

11. En el Centro de Información Digital, se dio ingreso el Acuerdo Ministerial 948-2015 Actualización Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, así mismo, se apoyó al estudiante de primer ingreso en la carrera de Arqueología, Gerson Hércules García, con el escaneo del dibujo en calco del perfil de la fachada norte de la Estructura 5D-15 de la Plaza Oeste.

12. Se hizo entrega de los diplomas de participación de los cursos Asistencia al Turismo y Primeros Auxilios, patrocinados por INGUAT e impartidos por INTECAP, a los operativos de las diversas Unidades de trabajo del PANAT.

13. Elaboración de una Ficha Clínica de registro y análisis de las figurillas antropomorfas y zoomorfas del Parque Nacional Tikal.

14. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. En la charla de sensibilización sobre la Importancia del Patrimonio Cultural de Guatemala, participaron 17 señoras de las comunidades de Socotzal, Porvenir y El Caoba, siendo el objetivo principal de dicha sensibilización el de involucrar a las señoras de las comunidades aledañas al parque en la conservación y protección de los recursos culturales y naturales.

2. En cuanto al mantenimiento y limpieza del antiguo Museo Sylvanus Morley, se realizó la limpieza en seco de los monumentos escultóricos ahí expuestos, se barrió y trapeo con diesel el piso y se chapeo el área verde. En el Museo Lítico se realizó una limpieza en seco a los monumentos y paneles interpretativos, se barrió y trapeo con diesel el piso, se limpiaron los cedazos por lado dentro y fuera, se barrió la maqueta del parque y se reemplazó con playwood un techo de una de las pirámides de la maqueta de Tikal, debido a que la original tenía presencia de polilla.

3. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.2° a 33.1°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 27.5° a 33.2° y en el Museo Lítico, oscila entre 26.1° a 34.1°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Lítico, oscila entre 46.0 a 89.9%, en el Museo Morley oscila entre 49.7 a 95 % y en el Almacén de Exhibición oscila entre 50.3a 92.2 % siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

4. Se documentaron un total de 17 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de las cuales, se identificaron 6 piezas (3 platos, 2 ollas y un cuenco) de la fase Manik del Clásico Temprano, (250-550 d.C.), 2 platos de la fase Ikd del Clásico Tardío (550-700d.C.), 6 piezas (3 cuencos, una olla, un cántaro y un plato) de la fase Imix, del Clásico Tardío (700-850 d.C.), una pieza (3 ollas, un plato y un incensario), una olla de la fase Eznab del Clásico Terminal (850-950 d.C.) y una olla de la fase Caban (950-1,100 d.C.) se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron.

5. Se llevó a cabo una conferencia en el auditorio del CCIT, de parte del Coronel Alegría del Ejército de Guatemala y representantes del Ejército de Belice, así como, a los señores William Mejía y Dayan Morales del Viceministerio de Deporte y Recreación, quienes realizaron un taller sobre el Juego de Pelota Maya dirigido a 60 personas del Municipio de La Libertad, Petén.

6. Se apoyó a los arquitectos Montenegro y Mijangos con el préstamo de la planta general y arquitectónica del Centro de Visitantes, para su uso, según requerimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, los cuales serán devueltos posteriormente al Centro de Información Digital del CCIT.

7. En cuanto a la limpieza y mantenimiento general del CCIT, se procedió a limpiar ventanas, techo, baterías y paneles solares, domos de luz solar, cunetas interiores y exteriores, chapeo y deshierbe de patios internos y externos, limpieza en seco de vasijas y muebles de galería y almacén de exhibición, limpieza y ordenamiento de almacenes y laboratorio de materiales arqueológicos, así como, del equipo tecnológico donado al centro.

8. Por medio de los Oficios No. 61 y 67-2016 Ref. EMA/CCIT, se hizo entrega de los equipos de cómputo No. 12 y 9 a los señores Catalino López Aguirre y Blas Morales, de las Unidades de Inventario y Almacén respectivamente, haciendo de su conocimiento que dicho equipo estará bajo su uso y responsabilidad, por lo que en caso de daño, pérdida o robo se debe pagar el costo total del equipo y/o reintegrar uno nuevo al CCIT.

9. En la reunión sostenida con la Unidad Técnica y Administración del PANAT, se habló sobre el traslado de 14 operativos al Parque Nacional Yaxha-Nakun-Naranja, debido a que no se encuentran en la planilla general del Parque Nacional Tikal, por lo que se tendrá que capacitar a nuevo personal, en temas de topografía, conservación y restauración de bienes muebles e inmuebles, para cubrir las vacantes y en el caso de personal del PANAT, que labore fuera de las instalaciones del parque deberán retornar al mismo, así también, se habló sobre las capacitaciones que se están realizando con el apoyo de INGUAT, para el personal del parque, siendo la Unidad de Recursos Humanos quien formara los grupos de personal a capacitar.

10. Se verifico los insumos que fueron comprados y entregados para desarrollar las actividades en museos de sitio y bodegas de materiales arqueológicos, según lo planteado en

el POA, 2016, de los cuales, únicamente se compraron y fueron entregados: machetes, colimas, escobetas de metal, pegamento blanco, agua desmineralizada, acetona y alcohol industrial, por lo que se requiere la compra del resto de insumos para poder llevar a cabo las actividades programadas.

11. En cuanto al Acuerdo Ministerial 948-2015 Actualización Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, fue ingresado a la base de datos de Excel, se le coloco el sello del CCIT y un número de inventario correlativo (CCIT-A-588), el cual, podrá ser consultado en las instalaciones del centro por público en general, así mismo, se escaneo un dibujo en calco del perfil de la fachada norte de la Estructura 5D-15 de la Plaza Oeste, solicitado por el estudiante de primer ingreso de la carrera de Arqueología, Gerson Hércules García, quien apoya como voluntario en los trabajos de investigación arqueológica realizados en la Plaza Oeste, a cargo y bajo la supervisión del Lic. Miguel Acosta.

12. Se entregaron un total de 37 diplomas de los cursos de Asistencia al Turismo y Primeros Auxilios impartidos por INTECAP y patrocinados por INGUAT, cursos que tuvieron una duración de 40 horas y que fueron dirigidos a los operativos de las diversas unidades de trabajo del PANAT.

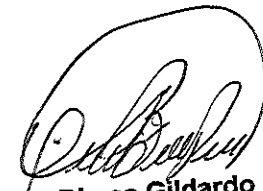

13. En cuanto a la elaboración de la Ficha clínica para el registro y análisis de figurillas del Parque Nacional Tikal, se tomó en cuenta datos generales como No. de Registro, Inventario, procedencia, tipo de material, contexto, fechamiento cronológico, estado de conservación, entre otros, así como datos específicos, como son definición de rasgos (sexo, posición, decoración, cabello, ojos, orejeras, vestimenta, etc.

14. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances y Costos de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de agosto del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,

  
Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.   
  
Ing. Dimas Gildardo  
Pérez Rivera  
Sub Administrador  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural